

Утвержден Постановлением главы администрации Верхнереченского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области № 47 от 22.11.2011г.

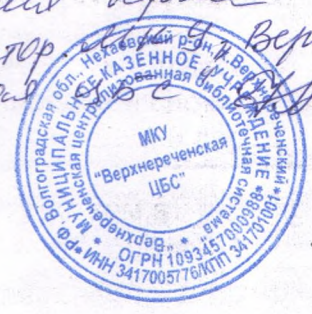


УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Верхнереченская централизованная библиотечная система»

Юлия Верина
Директор
Верхнереченская

хутор Верхнереченский
2011год



1. Общие положения

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Верхнереченская централизованная библиотечная система», именуемая в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой казенной организацией, созданной для удовлетворения информационных, образовательных потребностей населения.

1.2 Учреждение создано единственным учредителем - администрацией Верхнереченского сельского поселения Нехаевского муниципального района Волгоградской области.

1.3 Полное наименование:

Муниципальное казенное учреждение «Верхнереченская централизованная библиотечная система».

1.4 Сокращенное наименование: МКУ «Верхнереченская ЦБС»

1.5 Местонахождение Учреждения: 403193, Волгоградская область, Нехаевский район, хутор Верхнереченский, улица Мира, дом 104.

1.6 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеративным законом «О некоммерческих организациях», основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом РФ «О библиотечном обслуживании», актами главы администрации Нехаевского района, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.7 Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8 Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, закрепленное за ним собственником, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном управлении по Нехаевскому району ГФКУ администрации Волгоградской области, печать со своим наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, учрежденные в установленном порядке.

1.9 Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случае недостаточности денежных средств несет его Учредитель.

1.11 Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.12 Учреждение имеет право:

1.12.1 Осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством.

1.13 Учреждение обязано:

1.13.1 Рассматривать и представлять на согласование Учредителю перспективные планы работы, финансовый и статистические отчеты, сметы.

1.13.2 Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные в пределах законодательства Российской Федерации перед Учредителем.

1.13.3 Нести ответственность в соответствии с законодательством, в

Домин Верна
руководитель МКУ «Верхнереченская ЦБС»
2017



пределах установленных законодательством Российской Федерации..

1.13.4 За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственности.

1.13.5 Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

1.14 Структура Учреждения:

- Верхнереченская сельская библиотека;
- Авраамовская сельская библиотека.

2. Задачи, цели и виды деятельности учреждения:

2.1 Целью создания Учреждения является: создание информационного, культурно-просветительного центра, основного хранилища печати в поселении, развитие социально-культурной активности населения, организация его досуга.

2.2 Деятельность Учреждения строится на основе: целевых Программ, планов социально-культурного развития, организационно-творческой работы, в соответствии с областной и районной программами, а также договоров и социально-творческих заказов в сфере досуга, развития народного творчества.

2.3 Основными видами деятельности Учреждения является:

- учет, распределение по структурным подразделениям, систематизация, обработка всех видов изданий;
- обеспечение сохранности библиотечного фонда, путем создания необходимых условий хранения, обеспечение контроля за их использованием;
- организация планирования и отчетности, внедрение новых форм работы;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг;
- иная не запрещенная законодательством РФ деятельность в рамках целей, для осуществления которых создано муниципальное учреждение.

3. Организация финансовой и хозяйственной деятельности:

3.1 За Учреждением закрепляется на праве оперативного управления имущество, состоящее из основных фондов и малоценного инвентаря, для выполнения уставной деятельности. Закрепленное за Учреждением имущество, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

3.2 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет



Верна
Директор МКЧ "Верхнереченская ЦБС"
Г.И.И.

средств выделенных ему.

3.3 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое имущество и распорядиться им по собственному усмотрению.

3.4 При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:
-эффективно использовать имущество по целевому назначению;
-не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления, имущества (кроме случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

3.5 Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с бюджетной сметой.

3.6 Учреждение может осуществлять самостоятельную деятельность согласно ст. 7 Закона «О библиотечном деле»:

-организация платной выдачи на дом справочных и учебных изданий, литературы повышенного спроса и других материалов;
-разработка методических пособий и сценариев;
-проведение массовых мероприятий;

3.7 Учреждение вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности (иное имущество) в осуществляемой ею деятельности.

3.8 Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничиваются.

4. Управление

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1 Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.2.2 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.2.3 Строительство и обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения в технически безопасном состоянии, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.2.4 Учреждение сметы доходов и расходов.

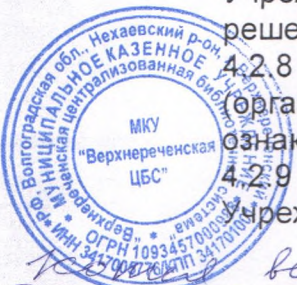
4.2.5 Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.6 Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам.

4.2.7 Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.2.8 Получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.2.9 Утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.



Директор МКУ "Верхнереченская ЦБС"
Григорьев

- 4.2.10 Отнесение Учреждения к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами.
- 4.2.11 Рассмотрение , утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате(сверх утвержденного финансирования).
- 4.2.12 Согласование штатного расписания Учреждения.
- 4.2.13 Осуществление иных полномочий ,предусмотренных законодательством, настоящим Уставом , договором между Учредителем и Учреждением.
- 4.3 Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия , которые влекут ухудшения материально-технического обеспечения Учреждения,находящимся на казенном финансировании, перевод в помещения , не соответствующим требованиям охраны труда.
- 4.4 Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый от должности Учредителем.
- 4.4.1 Директор действует на основании законодательства РФ, настоящего Устава, трудового договора, должностных инструкций.
- 4.4.2 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен главе Верхнереченского сельского поселения.
- 4.4.3 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения.
- 4.4.3.1 Действует без доверенности от имени Учреждения,представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, судах .
- 4.4.3.2 Выдает доверенности.
- 4.4.3.3 Планирует основную деятельность Учреждения по согласованию с Учредителем и органом управления культурой района.
- 4.4.3.4 Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения , заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы,заключает договоры и соглашения.
- 4.4.3.5 В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения,производственное и социальное развитие.
- 4.4.3.6 Издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания , обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.4.3.7 Определяет структуру , штаты, численный и квалификационный состав, формы и размер оплаты труда работников и их поощрения в пределах средств ,выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета ,а также за счет средств ,полученных из других источников в соответствии с законодательством.
- 4.4.3.8 Утверждает внутренние документы Учреждения.
- 4.4.3.9 Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.
- 4.4.3.10 Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины,повышению квалификации членов коллектива.
- 4.4.3.11 Создает по согласованию с Учредителем структурные



Директор МКУ "Верхнереченская ЦБС"

подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица.

4.4.3.12 Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

5. Охрана труда и обеспечение безопасности работников.

5.1 Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1 Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

5.1.2 Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

5.1.3 Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.4 Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.1.5 Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

5.1.6 Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии и должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕГКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей (служащих), руководителей, специалистов, технических исполнителей (КС)

6. Трудовые отношения работников учреждения

6.1 Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2 Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3 Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1 Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

6.3.2 Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

6.3.3 Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.4 Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.5 Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.5.1 Работать честно и добросовестно исполнять свои трудовые

Волгоградская обл., Нехаевский р-н
Федеральный научный центр физической культуры и спорта
Федеральное государственное учреждение
"Всероссийский центрлизованная база
МКУ "Верхнереченский ЦБС"
ОГРН 1093457000000
ИНН 3417005776
КПП 3417005001
Дата: 10.05.2017
Подпись: [Handwritten signature]
Директор МКУ "Верхнереченский ЦБС"

обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения руководителя администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.5.2 Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1 Реорганизация Учреждения в формах: слияние, присоединение, выделение, может быть осуществлена по решению собственника имущества или уполномоченного им органа.

7.2 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1 По решению его Учредителя.

7.2.2 По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3 Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством

7.4 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.6 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в районный архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы) передаются на хранение в архивный фонд Учредителю.

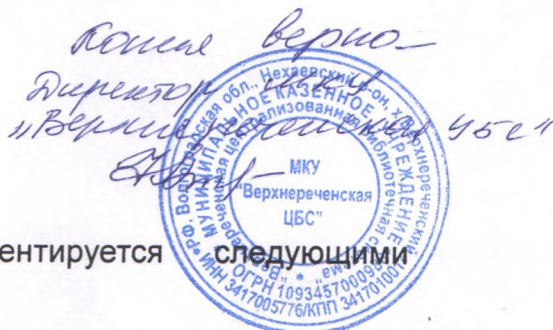
7.7 Имущество ликвидируемого учреждения передается Учредителю, закрепившему его за Учреждением на праве оперативного управления.

7.8 Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9 Запрещается приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

8. Локальные акты

8.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:



- приказы, распоряжения;
- коллективный трудовой договор;
- договор с учредителем;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- график работы сотрудников;
- должностные обязанности;
- положение об охране труда;
- другие локальные и нормативные акты;

8.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



Копия верна
Директор МКУ "Верхнереченской ЦБС"
Григорьев

Межрайонная ИФНС России
 №7 по Волгоградской области
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 "14 декабря 2011 г.
 ОГРН: 1093457001164
 ГРН: 243457032930

Экземпляр хранится в
 регистрирующем органе
Эн.И. Пачальщик
И.С. Сидякин
В.И. Честинцева
 (Должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)



Прошнуровано,
 пронумеровано и
 скреплено печатью
 на 4 (четыре) места
 Директор МУ "Верхне-
 реченская ЦБС"
 Таранцова Н.А. *[Signature]*

Копии вер-
Директор
реченская

Верхне-
реченская

[Signature]

